2				1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
÷,	÷	-	-			÷			1	1	÷.			-
÷,	÷	-	-	÷		÷			÷	÷.	÷.			-
÷,	÷	-	-	÷		÷			÷	÷	÷			-
÷.	÷	-		÷		÷			÷	÷	÷.			
÷.	÷	-		÷		÷			÷	÷	÷.			
÷.	÷	-		÷		÷			÷		÷.			
÷	÷	-		÷		÷			÷	÷	÷			

SUBDERE Chile lo hacemos todos

— Gobierno de Chile ——

ł	1.1		2		2		2	1	2	2	2	2	2	1
÷		÷		-		-					1			
ł		÷		-		÷	÷		÷		÷.			-
÷		÷		-		÷	÷		÷		÷			-
÷		÷		-	-	÷	÷		÷		÷			
÷		÷		÷	1	÷	÷	÷	÷	÷	÷.			÷
÷		÷		-		÷	÷		÷		÷			
÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷.			÷
÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷			÷
	1.1		х.		х.									



Instrucciones para captura Retiro Voluntario año 2018

Captura Ley N° 21.135

Gobierno de Chile | SUBDERE | Chile lo Hacemos Todos



Una vez que ingrese con su usuario y contraseña, debe seleccionar el módulo "Retiro Voluntario" para acceder a la captura.





Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo	SISTEMA DE O DE RECURSOS	CAPTURA CHUMANOS	Retiro Voluntario	SUBDERE_ se Reportes Seción	ector municipal prueba - Sector SUBDERE_ SUBDERE
Gobierno de Chile Solicitudes de reti Mostrar 10 ▼ registros RUT ▲ Nor 60.515.000-4 NOME	ro voluntario SUBDERI mbres Apellido paterno 3RE Apellidopaterno	Apellido materno	Estado En construcción	Buscar: Dependencia	÷ ÷ ÷
Mostrando registros del 1	al 1 de un total de 1 registros O DE POSTULACIÓN	●AGREGAR	Par nue puls Agr	Anterior ra agregar un evo postulante, se el botón r egar	r 1 Siguiente
Sistema Nacional de Informaci	ón Municipal			Mu	nicipalidad de SUBDERE_



Regional y Administrativo DE I	EMA DE CAPTURA RECURSOS HUMANOS	SUBDERE_ sector municipal prueba - Sa SUBDE SUBDE
Administ	ación Operación Reportes Art. 3	Retiro Voluntario Reportes Sesión
olicitudes de retiro volunt	ario	
unicipalidad: SUBDERE_		
Municipal Cementerio		
édula de identidad [®] :	Fecha de nacimiento*: dd-mm-asas	Género®: [Seleccione] ▼
pellido paterno*:	Apellido materno*:	Nombre*:
mail (Personal)*:	Antiguedad en el municipio*:	Antiguedad en otros municipios [®] : días D años D meses D días
		Municipio Desde Hasta Dias Agregar
omicilio (Calle/Avenida/Pasaje)*:	Número*:	Comuna*: [Seleccione]
ornada*: horas	Días de licencia médica en 365 días anteriores al inicio periodo de postular	ción":
esponsable de recepción:	Fecha de recepción*:	
pellido Paterno:*:	Apellido Materno:*:	Nombre*:
stas 1] Recuerde que si marca opción SI, el postu	lante debe ser presentar un certificado del IPS o AFP, seg	gún corresponda, que acredite el cumplimiento de requisitos para rebaja de edad,
revistos en el art. 68 bis del D.L. Nº 3500, d] Los funcionarios regidos por la ley Nº 18.2 janten a la fecha de inicio del periodo de p etiro voluntario, por cuanto el cese de funci enefício, tengan 30 o más años de servicio a e desempeño contínuo o discontinuo en cual	e visu, de ministerio del Trabajo y Prévisión Social. 83, que pueden acceder a la bonificación adicional son: sublación con un mímimo de lo años de servicios continu ones se produjo por obtención de pensión de invalidez o i la fecha del cese de funciones, en calidad de planta o a quiera de ambas condiciones.	quienes teniendo derecho a parcibir a la bonificación por retiro voluntario, or o discontinuos: y, quienes no teniendo denecho a acceder a la bonificación por declaración de varancia, sin cumplir la acades que la permitera impetrar aquel contrata, en municípios, y que, al 1 de júlio de 2014, haya tenido al menos 5 años
8] Para acceder a este beneficio debe tener 4] Recuerde que el bono por trabajo pesado	35 o mas años de servicios, continuos o discontinuos, en ascender a 10 UF por cada año cotizado o que estuviere (la administración municipal. certificado como trabajos pesados, con un máximo de 100 UF.
5] Recuerde que los trabajadores de cement 500, de 1980, cotizando o habiendo cotizad	erio pueden acceder a la bonificación adicional en la mec o en ese sistema.	dida que se encuentren afiliados al sistema de pensiones establecido en el D.L. Nº
b) Si el número de años es de 10 a 19: monto ños es de 30 a 34: monto de 520 UF; finalme	de 400 UF; si el número de años es de 20 a 24: monto de nte, si el número de años es 35 o más: monto es de 560 l	: 440 UF; si el número de años es de 25 a 29: monto e 480 UF; si el número de JF.
	QUARDAR	/OLVER

Una vez que complete el Formulario del postulante, pulse **Guardar**



DOCUMENTO RETIRO VOLUNTARIO

Solicitud de retiro voluntario

Municipalidad: SUBDERE_

Tipo: Municipal

Apellido paterno: Apellido materno Antiguedad en el municipio: 15 (Años) 11 (Meses) 1 (Días) Número: 95 Estamento: PROFESIONAL Previo jubilación: No	Apellido materno: NOMBRE Antiguedad en otros municipios: 13 (Años) 6 (Meses) 15 (Días) Nombre Pecha Pecha Dias SUBDERE_ 15-dic-1964 30-jun-1978 4946 Comuna: SANTIAGO Grado: 10
Antiguedad en el municipio: 15 (Años) 11 (Meses) 1 (Días) Número: 95 Estamento: PROFESIONAL Previo jubilación: No Solicita bonificación adicional: No	Antiguedad en otros municipios: 13 (Años) 6 (Meses) 15 (Días) Nombre Fecha Fecha Dias SUBDERE_ 15-dic-1964 30-jun-1978 4946 Comuna: SANTIAGO Grado: 10
Número: 55 Estamento: RROFESJOIAL Previo jubilación: No Solicita bonificación adicional: No	Nombre Fecha Fecha Dias desde hasta Dias SUBDERE_ 15-dic-1964 30-jun-1978 4946 Comuna: SANTIAGO Grado: 10
Número: 95 Estamento: PROFESIONAL Previo jubilación: No Solicita bonificación adicional: No	SUBDERE_ 19-dic-1964 30-jun-1978 4946 Comuna: SANTIAGO Grado: 10
Número: 95 Estamento: PROFESIONAL Previo jubilación: No Solicita bonificación adicional: No	Comuna: SANTIAGO Grado: 10
Estamento: PROFESIONAL Previo jubilación: No Solicita bonificación adicional: No	Grado: 10
Previo jubilación: No Solicita bonificación adicional: No	
Solicita bonificación adicional: No	
Solicita bono por trabajo pesado: Si	Años informados como trabajo pesado: 12 años
	Monto solicitado en UF por trabajo pesado: 100 UF
	Observación: Recuerde que el bono por trabajo pesado ascender a 10 UF por cada año cotizado o que estuviere certificado como trabajos pesados, con un máximo de 100 UF.
Días de licencia médica en 365 días ante 12	riores al inicio periodo de postulación:
n Carrera Firma postular	te: NOMBRE Apellidopaterno Apellido materno
	Dias de licencia médica en 365 días ante 12 1 Carrera Firma postular MODIFICAR DOCUMENTO

Después de Guardar los datos en el paso anterior, aparecerá el formulario con los datos ingresados para su revisión. En el caso de que los datos se encuentren correctos, debe pulsar el botón **Finalizar**. Por el contrario, puede modificar los datos ingresados pulsando **Modificar Documento.**

Es importante destacar que para avanzar en el proceso, debe **Finalizar** cada ficha que se ingrese, de no hacerlo, el formulario quedará abierto para modificaciones.

Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo	SISTEMA DE CAPTURA DE RECURSOS HUMANOS SUBDERE SUBDERE	
	Administración Operación Reportes Art. 3 Retiro Voluntario Reportes Sesión	
Gobierno de Chile		

Solicitudes de retiro voluntario SUBDERE_
Mostrar 10 🔻 registros Buscar:
RUT 🔺 Nombres 🔹 Apellido paterno 🔹 Apellido materno 🔹 Estado 🔹 Dependencia
60.515.000-4 NOMBRE Apellidopaterno Apellido materno Firmada Municipal 🖋 🖶 🧃
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 Siguiente
CERRAR PROCESO DE POSTULACIÓN
Ficha cerrada en el proceso anterior.
El proceso de agregar Fichas se repite con todas las Fichas de los postulantes.
Una vez que se ingresen todas las fichas, puede proceder pulsar el botón para Cerrar Proceso de Postulación .

Sistema Nacional de Información Municipal

Municipalidad de SUBDERE_

Regional y Administrativo	SISTEMA DE CAPTURA DE RECURSOS HUMANOS	SUBDERE_ sector municipal prueba - Sector SUBDERE_ SUBDERE
	Administración Operación Reportes Art. 3 Retiro Voluntario Reportes	s Sesión
Gobierno de Chile		
Solicitudes de retin	Proceso 'Proceso 2018' para la institución 'SUBDERE_' fue cerrado para realizar postula o voluntario SUBDERE_	ciones
Mostrar 10 v registros		Buscar:
RUT A No	nbres Apellido paterno Apellido materno Estado Dependencia	
60.515.000-4 NOM	RE Apellidopaterno Apellido materno Firmada Municipal	
Mostrando registros del 1 a	1 de un total de 1 registros	Anterior 1 Siguiente

Una vez cerrado el proceso de postulación anterior, se debe completar el proceso **Descargando la Fichas** Ingresadas y subiéndolas al sistema con la firma del postulante.

Subsecretari de Desarrolle Regional y Administrati	SISTEMA DE CAPTURA DE RECURSOS HUMANOS	SUBDERE_ sector municipal prueba - Sector SUBDERE_ SUBDERE
Gobierno de Ch Solicitudes de re Cargue los archivo proceso. RUT 60.515.000-4 NO	Administración Operación Reportes Art. 3 Retiro Volunt Re etiro voluntario os originales escaneados de cada uno de los postulantes. Presion Nombres Apellido paterno Apellido materno MBRE Apellidopaterno Apellido materno Seleccionar a Tamaño máximo d	SUBDERE rio Reportes Sestón una vez se suban todas las Fichas, se selecciona el archivo. ocumento chivo Ningún archivo seleccionado archive: 20MB Cuando se suban todos los archivos, se debe pulsar VOLVER GUARDAR Y FINALIZAR Cuando se suban todos los archivos, se debe pulsar
istema Nacional de Inform	ación Municipal	Municipalidad de SUBDERE_

Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo	SISTEMA DE C DE RECURSOS	SUBDERE_ sector m	unicipal prueba - Sector SUBDERE_ SUBDERE		
Gobierno de Chile	Administración Operaci	ón Reportes Art. 3	Retiro Voluntario	Reportes Sesión	
Solicitudes de retiro	o voluntario SUBDERE <u>.</u>	-		Buscar:	
60.515.000-4 NOMBF	Apellido paterno RE Apellidopaterno	Apellido materno Apellido materno	Estado Dep Cumple Munic	ipal	
Mostrando registros del 1 al	1 de un total de 1 registros			Anterior	1 Siguiente
istema Nacional de Información	Municipal			Municip	alidad de SUBDERE_

Una vez cerrado el proceso, tiene acceso a los archivos subidos.

2				1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
÷,	÷	-	-			÷			1	1	÷.			-
÷,	÷	-	-	÷		÷			÷	1	÷.			-
÷.	÷	-	-	÷		÷			÷	÷	÷			-
÷.	÷	-		÷		÷			÷	÷	÷.			
÷.	÷	-		÷		÷			÷	÷	÷.			
÷.	÷	-		÷		÷			÷		÷.			
÷	÷	-		÷		÷			÷	÷	÷			

SUBDERE Chile lo hacemos todos

— Gobierno de Chile ——

ł	1.1		2		2		2	1	2	2	2	2	2	1
÷		÷		-		-					1			
ł		÷		-		÷	÷		÷		÷.			-
÷		÷		-		÷	÷		÷		÷			-
÷		÷		-	-	÷	÷		÷		÷			
÷		÷		÷	1	÷	÷	÷	÷	÷	÷.			÷
÷		÷		-		÷	÷		÷		÷			
÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷.			-
÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷			÷
	1.1		х.		х.									