FORMULARIOS SINIM 2024

El presente documento tiene como propósito orientador de los Formularios de capturas que se encuentran disponibles de manera electrónica a través de la plataforma www.sinim.gov.cl, para que las municipalidades puedan completar la información solicitada, en el marco de la Ley 19.602 y sus modificaciones.

Plazo para informar es hasta el 28 de febrero del año 2025, según lo establecido en la Circular N°0004 con fecha del 02/12/2024, correspondiente a la captura de información al 31 de diciembre 2024

Es importante destacar que sólo el perfil de Coordinador SINIM, con su respectiva clave de ingreso al sistema se encontrará habilitado para acceder a cada sector de las Encuestas, <u>Formularios</u>, Balances de Ejecución Presupuestarios (BEP) y Estado de Avance entre otros. Por otro lado, los encargados de cada sector (municipal, educación, salud y cementerio) podrán registrar la información de sus respectivos sectores, previo registro de su clave de acceso. No olvide revisar su Estado de Avance y grabar al completar cada una de los FORMULARIOS.

Antes de grabar cada formulario el sistema realiza una comparación de los datos ingresados, con aquellos declarados en años anteriores, para su orientación y así evitar la generación de errores en la declaración de variables para el futuro cálculo de indicadores, revise esta información antes de grabar.

No olvide revisar su Estado de Avance. La completitud de la información, será utilizado en el cálculo como variables de asignación de recursos como por el ejemplo el "Fondo de Incentivo al Mejoramiento de la Gestión Municipal" (FIGEM), por lo tanto, podría seguir siendo considerado como un indicador en los procesos siguientes.

Iniciar Sesión en www.sinim.gov.cl



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

Acceso a FORMULARIO SINIM



CONSIDERACIONES PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

- Los formularios SINIM se encuentran agrupados en 6 áreas de gestión: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, RECURSOS HUMANOS MUNICIPAL, EDUCACION, SALUD, SOCIAL Y COMUNITARIA, DESARROLLO Y GESTION TERRITORIAL.
- Se sugiere utilizar navegador de Internet GOOGLE CHROME para el registro de datos.
- El período de captura de información de variables e indicadores SINIM 2024 se inicia el 13 de Enero 2025 y termina el 28 de Febrero 2025.
- La información solicitada corresponde a cifras finales y anuales de la gestión municipal del período 2024 (Enero - Diciembre). La información debe ser ingresada en MILES DE PESOS.
- Debe completar toda la información con números enteros. Esto significa aproximar las cifras a su entero más próximo.
- 6) Digite "cero" para aquellos datos cuya información o valor sea igual a cero.
- 7) En cada formulario usted tiene la posibilidad de presionar el botón VOLVER o SIGUIENTE. Si avanza con SIGUIENTE tendrá la posibilidad de validar en línea cada dato comparándolo con el año anterior. Si está seguro de la información ingresada, podrá GRABAR e IMPRIMIR un respaldo. No olvide revisar su Estado de Avance.

FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

- 8) NO DIGITE NI PUNTOS NI COMAS, SÓLO NÚMEROS ENTEROS.
- 9) Sólo el perfil de Coordinador SINIM, con su respectiva clave de ingreso se encontrará habilitado para acceder a cada sector del Formulario. Por otro lado, los encargados de cada sector (municipal, educación, salud y cementerio) podrán registrar la información de sus respectivos sectores, previo registro de su clave de acceso.

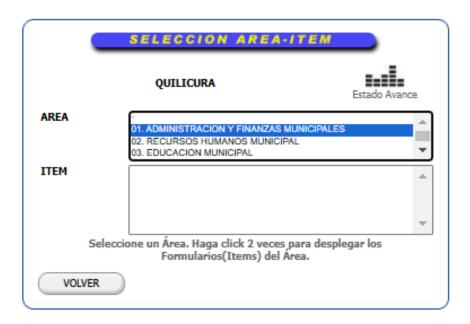
Ante cualquier consulta, se informa los encargados de cada Área:

Área	Encargados	Teléfono Contacto	e-mail
1. Administración y Finanzas	Karen Urrutia y Sandra Salinas	226363631 y 226763007	karen.urrutia@subdere.gov.cl y sandra.salinas@subdere.gov.cl
2. Recursos Humanos Municipal	Karen Urrutia	226363631	karen.urrutia@subdere.gov.cl
3. Educación Municipal	Sandra Salinas	226763007	sandra.salinas@subdere.gov.cl
4. Salud Municipal	Omar Mansilla	226363677	omar.mansilla@subdere.gov.cl
5. Social y Comunitaria	Karen Urrutia	226363943	karen.urrutia@subdere.gov.cl
6. Desarrollo y Gestión Territorial	Karen Urrutia	226363943	karen.urrutia@subdere.gov.cl



Para poder completar la información, <u>debe hacer doble clic en la ÁREA</u> que desea trabajar, <u>luego en el ÍTEM y finalmente en el Formulario</u> el cual se despliega para que pueda registrar la información solicitada. Recuerde que cada Formulario cuenta con sus propias instrucciones.

1.- ÁREA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MUNICIPALES



1.1.- Ítem Aseo Domicilio



1.1.1.-Formulario Aseo Domicilio.

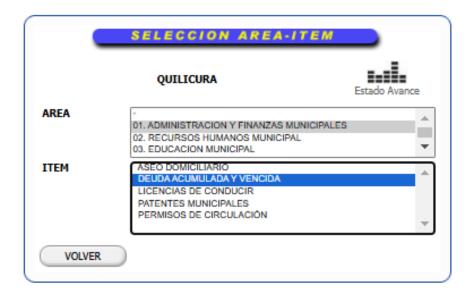


NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO
ASEO DOMICILIARIO	
	S Y ROLES DE AVALÚO Afectos al Pago de Aseo Domiciliario, puciones) en la comuna al 31 de diciembre del año 2024.
2 Número de VIVIENDA al 31 de diciembre del año	S Exentas de Pago de Aseo Domiciliario por Ley en la comuna 2024.
Municipal. Este beneficio	ALÚO Exentos de Pago de Aseo Domiciliarios por Beneficio se accede por informe social con Decreto alcaldicio, se recuerda que debe estar en la ordenanza municipal, no es procedente solo con el
	Adeudado por aseo domiciliario deben ser registrado en al 31 de diciembre 2024.
	por Aseo Domiciliario (deuda de arrastre) a Diciembre, acumulados de años anteriores y al 31 de diciembre del año 2024.
No digitar puntos ni coma	5.
1. VIVIENDAS AFECTAS AL	PAGO DE ASEO DOMICILIARIO
Nº de Viviendas (rol) Afectas al Pago de Aseo Domiciliario	Nº de Roles de Avalúo Afectos al Pago de Aseo Domiciliario
2. VIVIENDAS EXENTAS AL	PAGO DE ASEO DOMICILIARIO
Nº de Viviendas (rol) Exentas de Pago de Aseo Domiciliario	N° de Roles de Avalúo Exentos de Pago de Aseo Domiciliarios por Beneficio Municipal
3. MONTO RECAUDADO Y A	DEUDADO POR ASEO DOMICILIARIO
Monto Total Recaudado por Pago de Aseo Domiciliario	Monto Total Adeudado por Aseo Domiciliario (deuda de arrastre) la Diciembre

VOLVER

SIGUIENTE

1.2.-Ítem Deuda Acumulada y Vencida



1.2.1.- Formulario Deuda Sector Municipal.



	FORMULARIOS
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO

DEUDA SECTOR MUNICIPAL

- Se solicita registrar la "Deuda Acumulada y Vencida SECTOR MUNICIPAL" al 31 de diciembre del año 2024, para cada uno de los conceptos que se indican en los cuadros de más abajo. (Debe incluir deuda de años anteriores o de arrastre).
- NO se deben incluir aquellos compromisos o retenciones que serán pagados durante los primeros días del mes de Enero del año 2025. No incluir Deuda Flotante.
- 3. En el caso de existir pagos convenidos con proveedores o acreedores que superen este mes, será deuda el valor descontado a lo comprometido y pagadero en Enero 2025. Ejemplo: Si el convenio es por un monto total de M\$20.000 y se ha pagado M\$5.000 entonces debe registrar un saldo de M\$15.000.
- 4. Los montos deben ser en MILES DE PESOS (\$1.000.000 = M\$1.000).
- 5. NO DIGITE PUNTOS NI COMAS.

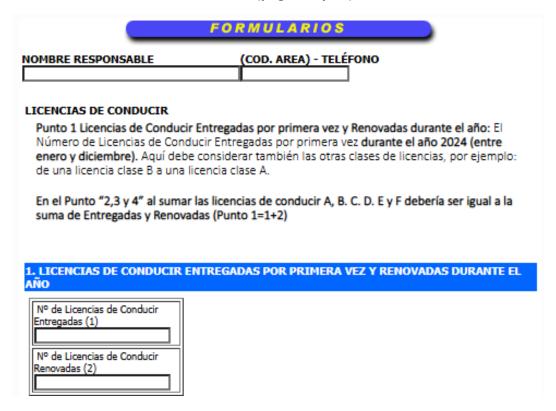
Deuda Acumulada y Vencida Municipal con el Fondo Común Municipal	Deuda Acumulada y Vencida Municipal con FONASA e ISAPRES	Deuda Acumulada y Vencida Municipal por Pago a Empresas de Aseo (Recolección, Transporte y Disposición Final)	Deuda Acumulada y Vencida Municipal con Proveedores de Servicios Informáticos.
Deuda Acumulada y Vencida Municipal con el SENAME	Deuda Acumulada y Vencida Municipal con Mutuales, Cajas de Compensación y Similares	Deuda Acumulada y Vencida Municipal de Sentencias Ejecutoriadas (obligaciones dictadas por un tribunal)	Deuda Acumulada y Vencida Municipal con Proveedores de Servicios Básicos en dependencias Municipales (Luz, agua, telefonía, internet, etc)
Deuda Acumulada y Vencida Municipal con AFP (Administradora de Fondos de Pensiones)	Deuda Acumulada y Vencida Municipal por Pago a Empresas Sanitarias (SAP)	Deuda Acumulada y Vencida Municipal con Proveedores de Materiales de Oficina.	Deuda Acumulada y Vencida Municipal con Otros Proveedores Municipales
Deuda Acumulada y Vencida Municipal con INP (Instituto de Normalización Previsional)	Deuda Acumulada y Vencida Municipal por Pago a Empresas Eléctricas (Alumbrado)	Deuda Acumulada y Vencida Municipal con Proveedores de Servicios Generales (seguros, arriendos, vigilancia, seguridad, etc)	Otras Deudas Acumuladas y Vencidas Municipales (que no clasifica entre las anteriores)

FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

1.3.- Ítem Licencias de Conducir.



1.3.1.- Formulario Licencias de Conducir. (página 9 y 10)



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

Formulario Licencias de Conducir. (página 9 y 10)

2. LICENCIAS PROFESIONALE	S "CLASE A" NUEVAS Y RENOVADAS DURANTE EL AÑO
N° Licencias de Conducir Clase	
A1 nuevas y renovadas en el	
año.	
N° Licencias de Conducir Clase A2 nuevas y renovadas en el	
año.	
N° Licencia de Conducir Clase	
A3 nuevas y renovadas en el	
año.	
N° Licencias de Conducir Clase	
A4 nuevas y renovadas en el	
año.	
N° Licencias de Conducir Clase	
A5 nuevas y renovadas en el año.	
B. LYCENCY AC NO PROFESSION	AN ES MUENAS Y DEMONADAS DUDANTE EL AÑO
3. LICENCIAS NO PROFESION	IALES NUEVAS Y RENOVADAS DURANTE EL AÑO
N° Licencias de Conducir Clase	
B nuevas y renovadas en el año.	
Land I and I and I	
Nº Licencias de Conducir Clase C nuevas y renovadas en el año.	
,	
4. LICENCIAS ESPECIALES NU	JEVAS Y RENOVADAS DURANTE EL AÑO
N° Licencias de Conducir Clase	
D nuevas y renovadas en el	
N° Licencias de Conducir Clase	
E nuevas y renovadas en el año.	
N° Licencias de Conducir Clase	
F nuevas y renovadas en el año.	
1	VOLVER SIGUIENTE
,	JOSEPH STORENTE

FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

1.4.- Ítem Patentes Municipales.



1.4.1- Formulario Número y Monto de Patentes Definitivas (FIGEM). Sector Municipal Pagadas e Impagas. (página 12 y 13)

	FORMULARIOS
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO

1. NÚMERO Y MONTO DE PATENTES DEFINITIVAS (FIGEM)

- 1.- Se solicita registrar el número de patentes definitivas (independiente del año que fueron giradas) pagadas e impagas, al 31 de diciembre del año 2024, para cada uno de los conceptos que se indican en los cuadros siguientes.
- 2.- Se debe considerar como patente impaga, aquella que presenta alguna morosidad al 31 de diciembre del año 2024. Si una patente se encuentra convenida, con cuotas al día, se debe considerar sin morosidad.
- 3.- En el caso de las patentes de alcoholes, debe considerar lo establecido en art. 5 de la Ley N°19.925.
- 4.- Digite cero "0" para aquellos datos cuya información o valor sea igual a cero.
- 5.- Es importante señalar que la información que usted declare será utilizada para el cálculo del Fondo de incentivo al mejoramiento de la gestión Municipal (FIGEM)
- No digite puntos ni comas.
- 7.- Los Montos son en MILES DE PESOS al 31 de diciembre del 2024
- 8.- Las consultas específicas asociadas a esta temática, FIGEM, deben ser realizadas al correo electrónico analisis.financiero@subdere.gov.cl

(página 12 y 13)

NÚMERO DE PATENTES DEFINITIVAS PAGADAS

Nº de Patentes Comerciales	Monto de Patentes Comerciales
Pagadas	Pagadas.
Nº de Patentes Profesionales	Monto de Patentes Profesionales
Pagadas	Pagadas
Nº Patentes Industriales	Monto de Patentes Industriales
Pagadas	Pagadas
Nº de Patentes Alcoholes	Monto de Patentes Alcoholes
Pagadas	Pagadas. Monto de Otras Patentes
Nº de Otras Patentes Pagadas	Pagadas.

NÚMERO DE PATENTES DEFINITIVAS IMPAGAS

Nº de Patentes Comerciales	Monto de Patentes Comerciales
Impagas	Impagas.
Nº de Patentes Profesionales	Monto de Patentes Profesionales
Impagas	Impagas
Nº de Patentes Industriales	Monto de Patentes Industriales
Impagas	Impagas
Nº de Patentes Alcoholes	Monto de Patentes Alcoholes
Impagas	Impagas.
№ de Otras Patentes Impagas	Monto de Otras Patentes Impagas.

VOLVER

SIGUIENTE

1.4.2- Formulario Número y Monto de Patentes Provisorias (FIGEM). Sector Municipal Pagadas e Impagas.

	FORMULARIOS
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO

2. NÚMERO Y MONTO DE PATENTES PROVISORIAS (FIGEM)

- 1.- Se solicita registrar el número de patentes provisorias pagadas e impagas, al 31 de diciembre del año 2024, para cada uno de los conceptos que se indican en los cuadros siguientes.
- 2.- Se debe considerar como patente impaga, aquella que presenta alguna morosidad al 31 de diciembre del año 2024. Si una patente se encuentra convenida, con cuotas al día, se debe considerar sin morosidad.
- Digite cero "0" para aquellos datos cuya información o valor sea igual a cero.
- 4.- Es importante señalar que la información que usted declare será utilizada para el cálculo del Fondo de incentivo al mejoramiento de la gestión Municipal (FIGEM)
- No digite puntos ni comas.
- 6.- Los Montos deben ser en MILES DE PESOS al 31 de diciembre del año 2024.
- 7.- Las consultas específicas asociadas a esta temática, FIGEM, deben ser realizadas al correo electrónico analisis.financiero@subdere.gov.cl

NÚMERO DE PATENTES PROVISORIAS PAGADAS E IMPAGAS | Nº de Patentes Provisorias | Monto de Patentes Provisorias | Pagadas | | Nº de Patentes Provisorias | Monto de Patentes Provisorias | Impagas | | Impagas | Impagas | VOLVER | SIGUIENTE

1.4.3- Formulario Número y Monto de Otro detalle Patentes.

FORMULARIOS
(COD. AREA) - TELÉFONO

3. NÚMERO Y MONTO DE OTRO DETALLE DE PATENTE

- Indicar el número de Patentes de Fondos y Sociedades de Inversión y Entidades al 31 de diciembre del año 2024. Código del Servicio de Impuestos Internos (SII) 643000
- Patentes que Pagan Valor Mínimo y Casa Matriz: debe incluir todas las patentes;
 Comerciales, Profesionales, Industriales, Alcoholes y Otras.

Punto 1 y 2 , valor (número) debe estar incluido en el Formulario anterior declarado en Patentes Definitivas, Pagadas e Impagas.

 Información que entrega SII respecto a la cantidad de contribuyentes que tienen actividad primaria, secundaria y terciaria en la comuna.

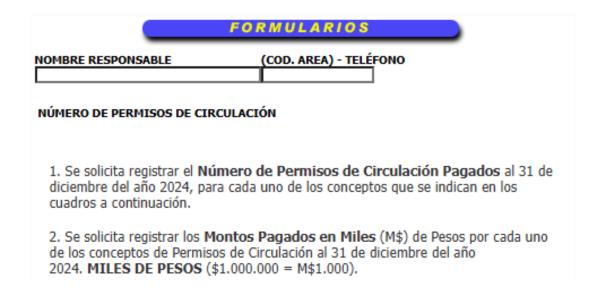
1. PATENTES DE FONDOS Y	SOC. DE INVERSIÓN Y ENTI	DADES
Nº de Patentes de Sociedades de Inversiones Pagadas	Monto en miles de pesos de Patentes de Sociedades de Inversiones Pagadas	
Nº de Patentes de Sociedades de Inversiones Impagas	Monto en miles de pesos de Patentes de Sociedades de Inversiones Impagas (M\$)	
2. PATENTES VALOR MÍNIM	O Y CASA MATRIZ	
N° Patentes que Pagan Valor Mínimo	Monto en miles de pesos de Patentes que Pagan Valor Mínimo (M\$)	
Nº de Patentes que tienen su casa Matriz en la comuna	Monto en miles de pesos de Patentes que tienen y pagan su casa Matriz en la comuna (M\$)	
3. PATENTES DECLARADAS	POR SII	
Nº de Contribuyentes que SII declara para el Cobro de Patente		
	VOLVER SIGU	IENTE

FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

1.5.- Ítem Permisos de Circulación.



1.5.1.-Formulario Número de Permisos de Circulación. (página 16 y 17)

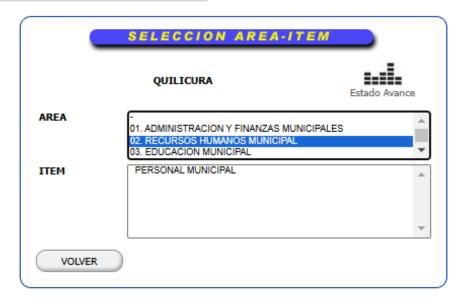


(página 16 y 17)

3. No digite puntos ni comas.

NÚMERO Y MONTO M\$ DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN PAGADOS Nº PC de Vehículos Particulares Monto Pagado PC Vehículos Particulares Nº PC de Vehículos Alquiler de Monto Pagado PC Vehículos de Alquiler de Lujo y de Turismo. Lujo y de Turismo Monto Pagado PC Vehículos de Alquiler y de Locomoción Colectiva Nº PC de Vehículos de Alquiler y de Locomoción Colectiva Monto Pagado PC Vehículos de Nº PC de Vehículos de Carga Nº PC de Motonetas, Bicimotos Monto Pagado PC Motonetas, Bicimotos y Bicicletas con Motor. y Bicicletas con Motor SIGUIENTE VOLVER

2.- RECURSOS HUMANOS MUNICIPALES.



2.1.1- Ítem Personal Municipal



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

2.1.1- Formulario Personal de Planta Municipal. (página 19 y 20)

OMBRE RESPONSABLE (COD. AREA) - TELÉFONO

. PERSONAL DE PLANTA MUNICIPAL.

Para completar esta información, es importante que el *Departamento de Personal / Remuneraciones* esté en coordinación con el *Departamento de Administración y Finanzas*. Lo anterior para la consistencia entre la Dotación del Personal y el Gasto en Personal (y por ende, la correcta imputación de los gastos en personal en el Balance de Ejecución Presupuestario (BEP) Municipal).

Se requiere indicar el Número Total de Funcionarios de Planta del sector Municipal (considerar sólo cargos provistos), al 31 de Diciembre del año 2024.

- ITEM 1 Se define como Profesional, aquel con posesión de Título Profesional de a lo menos 8 semestres universitarios o de educación superior. No importa el cargo, grado y/o escalafón. Se debe considerar en este registro el ITEM 3 DETALLE OTRO PERSONAL DE PLANTA PROFESIONAL.
- IMPORTANTE el ITEM 1 corresponde a la suma de Hombres y Mujeres de Planta, Profesional y No Profesional, DEBE DAR el Total de Funcionarios de Planta.
- ITEM 3 DETALLE OTRO PERSONAL DE PLANTA PROFESIONAL, corresponde a escalafón Técnico, Administrativo y Auxiliar con título profesional, este ITEM se debe considerar en el ITEM 1.
- NO CONSIDERAR ni al Alcalde(sa) ni a los Jueces de Policía Local como funcionarios de Planta.
- NO DIGITE PUNTOS NI COMAS.
- Esta información debe ser consistente con lo informado al Sistema de Captura de Recursos Humanos (http://capturarrhh.sinim.gov.cl), Ley N°20.922, artículo 3°.

(página 19 y 20)

PERSONAL DE PLANTA (PROFESIONAL Y NO PROFESIONAL) Nº de hombres profesionales de Nº de mujeres profesionales de Nº de hombres no profesionales Nº de mujeres no profesionales de planta (sin título profesional) de planta (sin título profesional) PERSONAL POR ESCALAFON DIRECTIVO Y PROFESIONAL Número de Hombres de Planta, Número de Mujeres de Planta, pertenecientes al escalafón pertenecientes al escalafón Directivo, Sector Municipal Directivo, Sector Municipal Número Hombres de Planta, Número de Mujeres de Planta pertenecientes al escalafón pertenecientes al escalafón Profesional, Sector Municipal Profesional, Sector Municipal DETALLE OTRO PERSONAL PLANTA PROFESIONAL Número de Hombres de Planta Número de Mujeres de Planta Técnico con Título Profesional, Técnico con Título Profesional, Sector Municipal Sector Municipal Número de Hombres de Planta Número de Mujeres de Planta Administrativo con Título Administrativo con Título Profesional, Sector Municipal Profesional, Sector Municipal Número de Hombres de Planta Número de Mujeres de Planta Auxiliar con Título Profesional, Auxiliar con Título Profesional, Sector Municipal Sector Municipal

VOLVER

SIGUIENTE

2.1.2.- Formulario Personal a Contrata Municipal. (página 21 y 22)

	FORMULARIOS	
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO	

2. PERSONAL A CONTRATA MUNICIPAL.

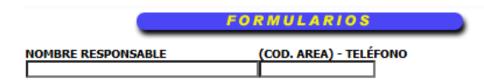
Para completar esta información, es importante que el Departamento de Personal / Remuneraciones esté en coordinación con el Departamento de Administración y Finanzas. Lo anterior para la consistencia entre la Dotación del Personal y el Gasto en Personal (y por ende, la correcta imputación de los gastos en personal en el Balance de Ejecución Presupuestario (BEP) Municipal).

- Complete la información con el Número Total de Funcionarios a Contrata del sector Municipal (considerar sólo cargos provistos), al 31 de Diciembre del año 2024.
- Se define como Profesional, aquel con posesión de Título profesional de a lo menos 8 semestres universitarios o de educación superior. No importando cargo, grado y/o escalafón.
- La suma de Hombres y Mujeres a Contrata, Profesional y No Profesional, debe dar el Total de Funcionarios a Contrata.
- No considerar ni al Alcalde(sa) ni a los Jueces de Policía Local como funcionarios a Contrata.
- NO DIGITE PUNTOS NI COMAS.
- Esta información debe ser consistente con lo informado al Sistema de Captura de Recursos Humanos (http://capturarrhh.sinim.gov.cl), Ley N° 20.922, Artículo 3°.

(página 21 y 22)

PERSONAL A CONTRATA (PR	OFESIONAL Y NO PROFESIONAL)	
Nº de hombres profesionales a contrata Nº de hombres no profesionales a contrata (sin título profesional)	Nº de mujeres profesionales a contrata Nº de mujeres no profesionales a contrata (sin título profesional)	
PERSONAL POR ESCALAFON	DIRECTIVO Y PROFESIONAL.	
Número de Hombres a Contrata pertenecientes al escalafón Directivo, Sector Municipal	Número de Mujeres a Contrata pertenecientes al escalafón Directivo, Sector Municipal	
Número de Hombres a Contrata pertenecientes al escalafón Profesional, Sector Municipal	Número de Mujeres a Contrata pertenecientes al escalafón Profesional, Sector Municipal	
	VOLVER SIGUIENTE	

2.1.3.- Formulario Personal a Honorario Municipal. (página 23 y 24)



3. PERSONAL A HONORARIOS MUNICIPAL

Para completar esta información, es importante que el Departamento de Personal / Remuneraciones esté en coordinación con el Departamento de Administración y Finanzas. Lo anterior, para la consistencia entre la Dotación del Personal y el Gasto en Personal (y por ende, la correcta imputación de los gastos en personal en el Balance de Ejecución Presupuestario, BEP Municipal).

- Se requiere indicar el número total de funcionarios por tipo de contrato e imputación presupuestaria que se desempeñan en el Sector Municipal al 31 de Diciembre del año 2024.
- Complete la información con el Número Total de Funcionarios a Honorarios según corresponda, al 31 de Diciembre del año 2024.
- 3. NO DIGITE PUNTOS NI COMAS.
- Esta información debe ser consistente con lo informado al Sistema de Captura de Recursos Humanos (http://capturarrhh.sinim.gov.cl), Ley N° 20.922, Artículo 3°.

(página 23 y 24)

FUNCIONARIOS A HONORARIOS

Nº de hombres a honorarios (Subtítulo 21.03.000) Nº de mujeres a honorarios (Subtítulo 21.03.000)

HONORARIOS SUMA ALZADA Y ASIMILADOS A GRADO

Número de Hombres a Honorarios Sector Municipal a Suma Alzada y Asimilados a Grado (21.03.001.000 y 21.03.002.000) Número de Mujeres a Honorarios Sector Municipal a Suma Alzada y Asimilados a Grado (21.03.001.000 y 21.03.002.000)

OTROS HONORARIOS

Número de Hombres a Otros Honorarios Sector Municipal (21.03.999.999) Número de Mujeres a Otros Honorarios Sector Municipal (21.03.999.999)

HONORARIOS PREST. DE SERV. A PROG. COMUNITARIOS

Número de Hombres a Honorarios destinados a Programas Comunitarios con Recursos Municipales (cta 21.04.004.000) (1) Número de Mujeres a Honorarios destinados a Programas Comunitarios con Recursos Municipales (21.04.004.000) (1)

Número de Hombres a Honorarios, destinados a Programas Comunitarios con Recursos Externos (21.04.004.000) (2) Número de Mujeres a Honorarios destinados a Programas Comunitarios con Recursos Externos (21.04.004.000) (2)

VOLVER

SIGUIENTE

2.1.4.- Formulario Personal Código del Trabajo. (página 25 y 26)

	FORMULARIOS	
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO	

4. PERSONAL CÓDIGO DEL TRABAJO

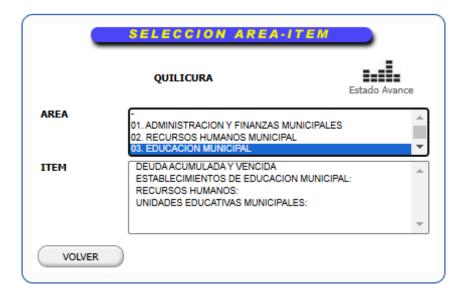
Para completar esta información, es importante que el Departamento de Personal / Remuneraciones esté en coordinación con el Departamento de Administración y Finanzas. Lo anterior para la consistencia entre la Dotación del Personal y el Gasto en Personal (y por ende, la correcta imputación de los gastos en personal en el Balance de Ejecución Presupuestario, BEP Municipal).

- Complete la información con el Número Total de Funcionarios Código del Trabajo sector Municipal según corresponda al 31 de Diciembre del año 2024.
- Se requiere indicar el número total de funcionarios por tipo de contrato código del trabajo e imputación presupuestaria 21.03.004.000 que se desempeñan en la municipalidad. Este corresponde al Total de Funcionarios Código del Trabajo (título 3), es decir, la sumatoria de las variables que las componen los títulos 1 y 2.
- Se debe registrar el Número Total de Funcionarios Código del Trabajo Otros (no Municipal), como por ejemplo: Cementerio, etc.
- 4. NO DIGITE PUNTOS NI COMAS.

(página 25 y 26).

1. CÓDIGO DEL TRABAJO SÓLO MUNICIPALIDAD Nº Funcionarios Código del Nº Funcionarios Código del Trabajo sólo Municipalidad Sexo Trabajo sólo Municipalidad Sexo Masculino Femenino 2. CÓDIGO DEL TRABAJO OTROS (CEMENTERIO, ETC.) Nº Funcionarios Código del Nº Funcionarios Código del Trabajo Otros (no Municipalidad) Trabajo Otros (no Municipalidad) Sexo Masculino (Cementerio, Sexo Femenino (Cementerio, Biblioteca, etc.) Biblioteca, etc.) 3. FUNCIONARIOS CÓDIGO DEL TRABAJO Nº Funcionarios Código del Nº Funcionarios Código del Trabajo Sexo Masculino Trabajo Sexo Femenino (21.03.004.000) (21.03.004.000) SIGUIENTE VOLVER

3.- EDUCACIÓN MUNICIPAL.



3.1.- Ítem Deuda Acumulada y Vencida.



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

3.1.1.- Formulario Deuda Educación. (página 28 y 29)

	FORMULARIOS	
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO	

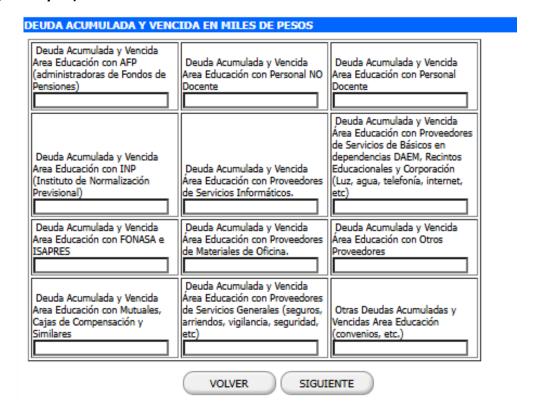
DEUDA EDUCACION

- Se solicita registrar la "Deuda Acumulada y Vencida SECTOR
 EDUCACION" al 31 de diciembre del año 2024, para cada uno de los
 conceptos que se indican en los cuadros de más abajo. (Debe incluir
 deuda de años anteriores o de arrastre).
- NO se deben incluir aquellos compromisos, retenciones que serán pagados durante los primeros días del mes de Enero 2025. No incluir Deuda Flotante.
- 3. En el caso de existir pagos convenidos con proveedores o acreedores que superen este mes, será deuda el valor descontado a lo comprometido y pagadero en Enero 2025. Ejemplo: Si el convenio es por un monto total de M\$20.000 y se ha pagado M\$5.000 entonces debe registrar un saldo de M\$15.000.
- Los montos deben ser en MILES DE PESOS (\$1.000.000 = M\$1.000).

5. NO DIGITE PUNTOS NI COMAS.

NOTA: En el contexto de la desmunicipalización, que en Marzo 2018 comenzó el traspaso de jardines, colegios y liceos municipales a 70 nuevos Servicios Locales de Educación Pública, y con ello se dio la partida a la implementación de la Ley N° 21.040 que crea un nuevo Sistema de Educación Pública, que transfiere los establecimientos educacionales de los 345 municipios (donde estarán radicados ahora). Se solicita a aquellos municipios que ya realizaron el traspaso en el año 2024, y que arrastren deuda, completen los datos que se solicitan por última vez.

(página 28 y 29)



3.2.- Ítem Establecimientos de Educación Municipal.



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

3.2.1- Formulario Establecimientos de Educación Municipal.

	FORMULARIO	S
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - T	ELÉFONO
ESTABLECIMIENTOS DE EDU	CACION MUNICIPAL	
_	io debe ser completa inisterio de Educación	do con información n como Urbano y Rural.
•	ndicar el número de n su propiedad (muni	Establecimientos cipal y de la corporación).
Considerar todos los establecimientos administrados por Educación Municipal, incluir Jardines VTF.		
NOTA: En el contexto de la desmunicipalización, que en Marzo 2018 comenzó el traspaso de jardines, colegios y liceos municipales a 70 nuevos Servicios Locales de Educación Pública, y con ello se dio la partida a la implementación de la Ley N° 21.040 que crea un nuevo Sistema de Educación Pública, que transfiere los establecimientos educacionales de los 345 municipios (donde estarán radicados ahora).		
NUMERO DE ESTABLECIMIE	NTOS DE EDUCACION MUNI	CIPAL
Número de Establecimientos de Educación Municipal en Áreas Rurales	Número de Establecimientos de Educación Municipal en Áreas Urbanas	
NUMERO DE ESTABLECIMIE	NTO EDUCACIONAL SEGÚN	PROPIEDAD
Número de Establecimientos educacionales de propiedad municipal	Número de Establecimientos educacionales de propiedad de la corporación	

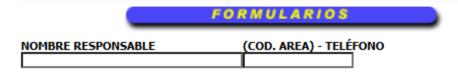
VOLVER

SIGUIENTE

3.3.- Ítem Recursos Humanos.



3.3.1.- Formulario Personal Educación por Tipo de Contrato e Imputación Presupuestaria. (página 31, 32 y 33)



1. PERSONAL EDUCACIÓN POR TIPO DE CONTRATO E IMPUTACION PRESUPUESTARIA

Para completar esta información, es importante que el *Departamento de Personal / Remuneraciones* esté en coordinación con el *Departamento de Administración y Finanzas*. Lo anterior para la consistencia entre la Dotación del Personal y el Gasto en Personal (y por ende, la correcta imputación de los gastos en personal en el Balance de Ejecución Presupuestario de Educación).

FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

(página 31, 32 y 33)

- Se requiere indicar el número total de funcionarios por tipo de contrato (docentes y no docentes) que se desempeñan en el Sector de Educación Municipal al 31 de Diciembre del año 2024. Es decir, todas las personas cargadas al presupuesto del sector Educación (subtítulo 21 del clasificador presupuestario).
 - Lo anterior, se refiere a las personas que trabajan en la Dirección, Departamento o Corporación de Educación (según corresponda) por tipo de contrato e imputación presupuestaria (Planta o Titular (subtítulo 21.01), Código del Trabajo (cuenta 21.03.004.000), Contrata (subtítulo 21.02), Honorarios (cuentas 21.03), Honorarios a Programas (cuenta 21.04.004)), entre otras.
- Incluir todas las personas que trabajan en Educación (docentes, asistentes, directores, jefes, administrativos, auxiliares, JUNJI VTF, reemplazos, etc.), es decir, todas aquellas que están cargadas en el presupuesto del sector Educación.
- Se solicita no duplicar personas, es decir, registrar en un solo tipo de contrato. Aquel que tiene más horas o mayor sueldo.

NOTA: En el contexto de la desmunicipalización, que en Marzo 2018 comenzó el traspaso de jardines, colegios y liceos municipales a 70 nuevos Servicios Locales de Educación Pública, y con ello se dio la partida a la implementación de la Ley N° 21.040 que crea un nuevo Sistema de Educación Pública, que transfiere los establecimientos educacionales de los 345 municipios (donde estarán radicados ahora).

(página 31, 32 y 33)

PERSONAL DE PLANTA (CTA. P	RESUP. 21.01.000.000)
Personal de Planta Sector Educación	
PERSONAL A CONTRATA (CTA.	PRESUP. 21.02.000.000)
Personal a Contrata Sector Educación	
PERSONAL A HONORARIOS (C	TA. PRESUP. 21.03.000.000)
Personal a Honorarios Sector Educación	
PERSONAL A HONORARIOS PR	ROG. COMUNITARIOS (CTA. PRESUP. 21.04.004.000)
Personal Honorarios en Prestaciones Serv. Programas Comunitarios Sector Educación (cta. pres. 21.04.004.000)	
PERSONAL CÓDIGO DEL TRAB	AJO (CTA. PRESUP. 21.03.004.000)
Personal Código del Trabajo Sector Educación (Cta. Pres. 21.03.004.000) 1. Personal Código del Trabajo sólo funcionarios Sector Educación (excluye JUNJI VTF) 2. Personal Código del Trabajo sólo funcionarios JUNJI - VTF 3. Personal Código del Trabajo Otros Sector Educación (Cementerio, Biblioteca, etc.)	OS SERV. TECN. Y PROFES. (CTA. PRESUP. 22.11.999.000)
Personal Honorarios Otros Servicios Técnicos y Profesionales Sector Educación -	,
Ley SEP (cta. pres. 22.11.999.000)	
(VOLVER SIGUIENTE

FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

3.3.2.- Formulario Personal Educación Docente y No Docente. (página 34 y 35)

	FORMULARIOS	
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO	

2. PERSONAL EDUCACION DOCENTE Y NO DOCENTE

Se solicita indicar número total del personal docente y no docente que pertenecen al Sector de Educación Municipal, al 31 de Diciembre del año 2024.

- Número total de personal docente incluye UTP, directivos, inspectores generales, orientadores, parvularias, Junji VTF, diferenciales y docentes de aula.
- En la segunda celda, del total de docentes, debe indicar sólo el total de docentes de aula. El número de docentes de aula (profesores en clases) debe ser menor o igual al número total de personal docente, pero nunca mayor.
- En la tercera celda, debe completar con el Personal Asistente. de la Educación, que se refiere al personal no docente que forma parte de la comunidad escolar de los establecimientos educacionales, y que cumplen una variada gama de tareas que no corresponde realizar al personal docente de un establecimiento, pero que sin las cuales no resultaría posible el funcionamiento del mismo. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 2º de la Ley 19.464, se entiende por asistente de la educación a aquellos trabajadores que desarrollen las siguientes funciones: a) de carácter profesional, que es aquella que realizan los profesionales no afectos al Estatuto Docente, para cuyo desempeño deberán contar con el título respectivo; b) de paradocencia, que es aquella de nivel técnico, complementaria a la labor educativa, dirigida a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanzaaprendizaie, incluvendo las labores administrativas que se lleven a cabo en las distintas unidades educativas. Para el ejercicio de esta función deberán contar con licencia media y, en su caso, con un título de nivel técnico otorgado por un establecimiento de educación media técnico-profesional o por una institución de educación superior reconocida por oficialmente por el Estado, y c) de servicios auxiliares, que es aquella que corresponde a las labores de cuidado, protección y mantención de los establecimientos, para cuyo desempeño se deberá contar con licencia de educación media.

(página 34 y 35)

NOTA: En el contexto de la desmunicipalización, que en Marzo 2018 comenzó el traspaso de jardines, colegios y liceos municipales a 70 nuevos Servicios Locales de Educación Pública, y con ello se dio la partida a la implementación de la Ley N° 21.040 que crea un nuevo Sistema de Educación Pública, que transfiere los establecimientos educacionales de los 345 municipios (donde estarán radicados ahora).

NUMERO DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE
Personal Docente Docentes de Aula Contratados (sólo profesores en clases) Personal Asistente de la Educación Municipal (No Docente) VOLVER SIGUIENTE

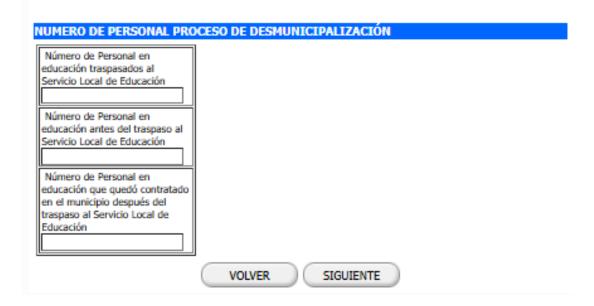
3.3.3.- Formulario Desmunicipalización de la Educación.

	FORMULARIOS	
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO	

3. DESMUNICIPALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

En el contexto de la desmunicipalización, que en Marzo 2018 comenzó el traspaso de jardines, colegios y liceos municipales a 70 nuevos Servicios Locales de Educación Pública, y con ello se dio la partida a la implementación de la Ley N°21.040 que crea un nuevo Sistema de Educación Pública, que transfiere los establecimientos educacionales de los 345 municipios (donde estarán radicados ahora). Se solicita a aquellos municipios que ya realizaron el traspaso completar los siguientes datos que se solicitan por última vez.

Se solicita indicar número total del personal en educación traspasados al Servicio Local de Educación, personal en educación que había en el municipio antes que se efectuara el traspaso al Servicio Local de Educación y personal de educación que quedó contratado en el municipio después del traspaso al Servicio Local de Educación.



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

3.4.- Ítem Unidades Educativas Municipales.



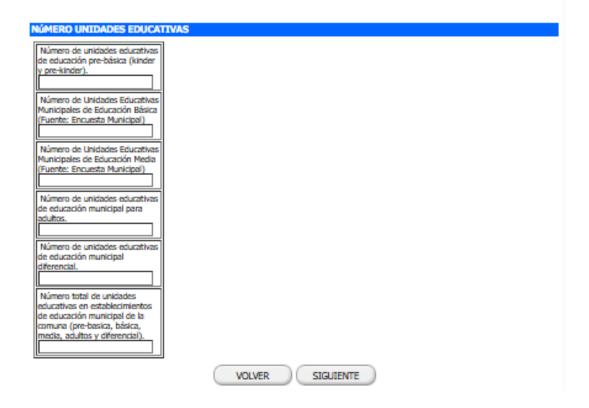
3.4.1.- Formulario Unidades Educativas Municipales.

	FORMULARIOS	
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO	

UNIDADES EDUCATIVAS MUNICIPALES:

- Se debe considerar el total de Unidades Educativas en cada establecimiento de educación municipal que funcionan al 31 de Diciembre del año 2024.
- Un Establecimiento Educacional, puede tener más de una Unidad Educativa. Por ejemplo, si un Establecimiento Educacional imparte enseñanza Pre-Básica, Básica y Media, entonces tiene 3 Unidades Educativas.

NOTA: En el contexto de la desmunicipalización, que en Marzo 2018 comenzó el traspaso de jardines, colegios y liceos municipales a 70 nuevos Servicios Locales de Educación Pública, y con ello se dio la partida a la implementación de la Ley Nº 21.040 que crea un nuevo Sistema de Educación Pública, que transfiere los establecimientos educacionales de los 345 municipios (donde estarán radicados ahora).



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

4.- SALUD MUNICIPAL.

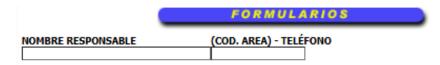


4.1.- Ítem Antecedentes sobre Prestaciones de Salud.



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

4.1.1.- Formulario Acciones Preventivas.

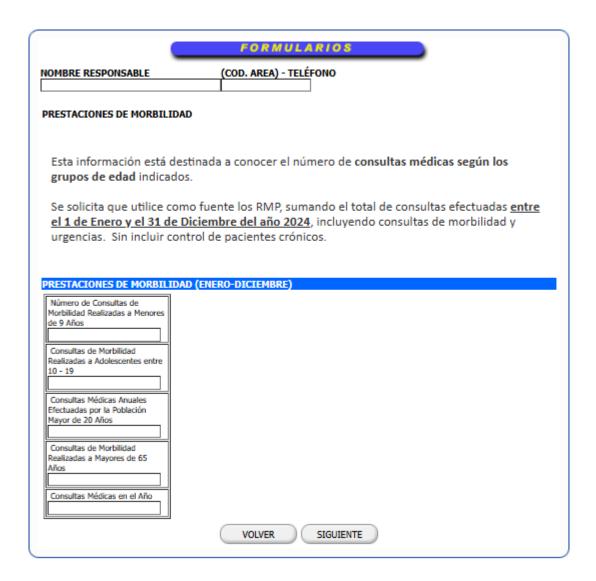


ACCIONES PREVENTIVAS

- Esta información está destinada a conocer la cobertura de las prestaciones seleccionadas, respecto del grupo de edad que recibe cada prestación.
- Se solicita que use como fuente los RMP, sumando la prestación respectiva efectuada <u>durante los meses de Enero a Diciembre del año 2024.</u>

ACCIONES PREVENTIVAS (ENERO-DICIEMBRE) Evaluaciones del Desarrollo Psicomotor Aplicadas a los Menores de 18 meses de edad Exámenes de Salud Preventivos (ESPA) efectuados a Adultos Entre 20 y 64 Años Población entre 20 y 64 Años Bajo Control en Programa Cardiovascular Vigente Población de 65 Años y Más Bajo Control en Programa Cardiovascular Vigente Mujeres Entre 25 y 64 Años con PAP Vigente Exámenes de Salud Preventivo del Adulto Mayor Vigente VOLVER SIGUIENTE

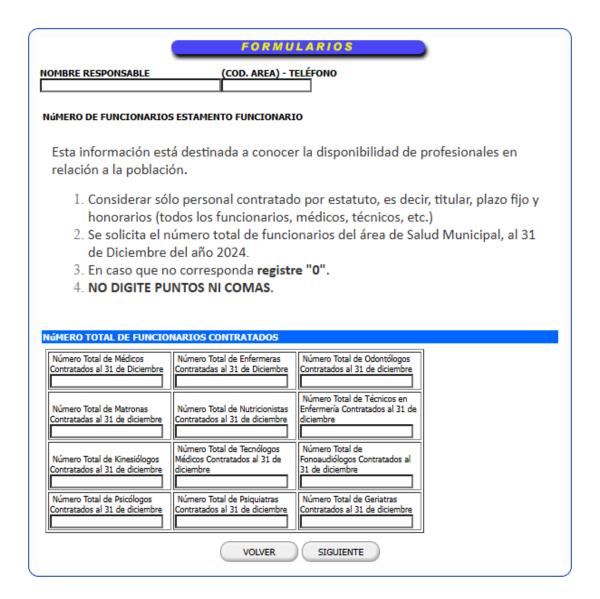
4.1.2.- Formulario Prestaciones de Morbilidad.



4.2.- Ítem Antecedentes sobre Recursos Humanos



4.2.1.- Formulario Número de Funcionarios Estamento Funcionario.



4.2.1.- Formulario Recursos Humanos Sector Salud. (página 44 y 45)

	FORMULARIOS	
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO	

RECURSOS HUMANOS SECTOR SALUD

Para completar esta información, es importante que el *Departamento de Personal / Remuneraciones* esté en coordinación con el *Departamento de Administración y Finanzas,* de manera que haya consistencia entre la Dotación del Personal, el Gasto en Personal y la correcta imputación de los gastos en personal en el Balance de Ejecución Presupuestario de Salud (BEP).

- Se requiere indicar el número de funcionarios que se desempeñan en el Sector de Salud Municipal (Dirección, Departamento o Corporación) por tipo de contrato e imputación presupuestaria (Planta subtítulo 21.01), Código del Trabajo (cuenta 21.03.004.000), Contrata (subtítulo 21.02), Honorarios (cuentas 21.03.001 y 21.03.002) sólo suma alzada y asimilados a grado u Otro tipo de contrato (subtítulo 21.04.004), al 31 de Diciembre del año 2024.
- Se deben incluir a todas las personas (administrativos, médicos, enfermeras, técnicos, etc.)
- Esta información debe ser consistente con lo informado en Gasto en Personal del sector Salud (cuenta presupuestaria SSS.21.00.000.000) del Balance de Ejecución Presupuestario (BEP) sector Salud.

(página 44 y 45)

 NOTA: En el caso de los municipios que tienen Departamento o Dirección de Salud, según Ley N° 20.250 de febrero 2008, que modificó la Ley N° 19.378 que determinó el traspaso del código del trabajo del estatuto de atención primaria de Salud Municipal, estos no deberían tener personal contratado por Código del Trabajo.

PERSONAL SALUD POR TIPO DE CONTRATO
N° Personal de Planta Sector
Salud
№ Personal Código del Trabajo Sector Salud
Nº Personal a Contrata Sector
Salud
N° Personal a Honorarios Sector
N° Personal por Otro tipo de
contrato (Honorarios a Programas y Otros) sector Salud
VOLVER SIGUIENTE

4.3.- Ítem Antecedentes sobre Red Asistencial.



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

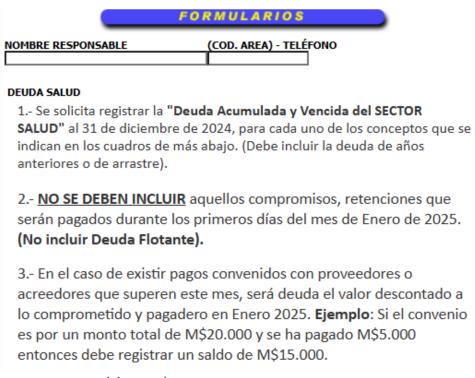
4.3.1.- Formulario Antecedentes sobre Red Asistencial Disponible.

	FORMU	LARIOS		
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - T	ELÉFONO		
ANTECEDENTES SOBRE RE	ANTECEDENTES SOBRE RED ASISTENCIAL DISPONIBLE			
cada municipalidad a de establecimientos	á destinada a dimensiona administra al 31 de dicier según tipo, en caso de r	nbre del año 2024. Para		
ESTABLECIMIENTOS Y SER			1	
Número de Ambulancias	Número de Consultorios General Rural (CGR)	Número de Consultorios General Urbanos (CGU)		
Número de Clínicas Dental Móviles en la comuna	Número de Centros de Salud Rurales en la comuna	Número de Centros de Salud Urbanos en la comuna		
Número de Laboratorios de Salud Comunal	Número de Vacunatorios en la comuna	Número de Estaciones Médico Rural		
Número de CESFAM en la comuna	Número de CECOF en la comuna	Número de COSAM en la Comuna		
Número de Postas de Salud Rural (PSR)	Número de SAPU en la comuna.	Número de Otros Establecimientos Municipales de Salud en la Comuna		
SERVICIO MUNICIPALES A	LA COMUNIDAD			
Número de Farmacias Municipales en la Comuna	Número de Ópticas Municipales en la Comuna			
	VOLVER	SIGUIENTE		

4.4.- Ítem Deuda Acumula y Vencida Salud.



4.4.1.- Deuda Salud. (página 47 y 48)



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

(página 47 y 48)

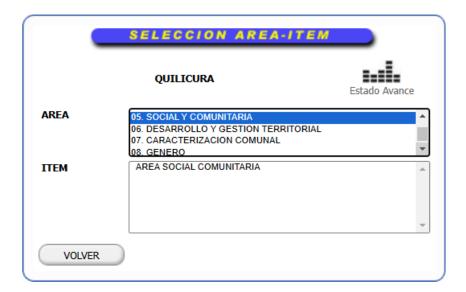
4.- Los montos deben ser registrados en **MILES DE PESOS** (\$1.000.000 = M\$1.000).

5.- NO DIGITE PUNTOS NI COMAS.

EUDA ACUMULADA Y VENC	CIDA EN MILES DEL PESOS
Deuda Acumulada y Vencida Area Salud con AFP (Administradora Fondos de Pensiones)	Deuda Acumulada y Vencida Área Salud con Proveedores de Servicios Informáticos.
Deuda Acumulada y Vencida Area Salud con INP (Instituto de Normalización Previsional)	Deuda Acumulada y Vencida Área Salud con Proveedores de Servicios de Básicos en dependencias de Salud y Corporación (Luz, agua, telefonía, internet, etc)
Deuda Acumulada y Vencida Area Salud con FONASA e ISAPRES	Deuda Acumulada y Vencida Area Salud con CENABAST
Deuda Acumulada y Vencida Area Salud con Mutuales, Cajas de Compensación y Similares	Deuda Acumulada y Vencida Area Salud con Laboratorios Privados y Otros.
Deuda Acumulada y Vencida Area Salud con Personal	Deuda Acumulada y Vencida Área Salud con Arriendo de Edificios.
Deuda Acumulada y Vencida Área Salud con Proveedores de Materiales de Oficina.	Deuda Acumulada y Vencida Área Salud con Otros Proveedores
Deuda Acumulada y Vencida Área Salud con Proveedores de Servicios Generales (seguros, arriendos, vigilancia, seguridad, etc)	Deuda Acumulada y Vencida Area Salud con Otras Deudas (convenios, etc)
	VOLVER SIGUI

FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

5.- SOCIAL Y COMUNITARIA.



5.1.- Ítem Área Social Comunitaria.

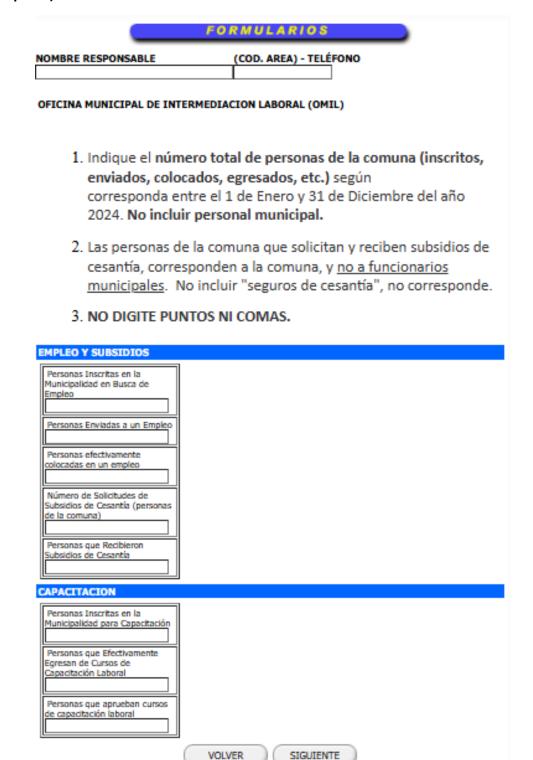


FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

5.1.1.- Formulario Becas.

FORMULARIOS
NOMBRE RESPONSABLE (COD. AREA) - TELÉFONO
BECAS
Indique el número de becas (<u>nuevas y renovadas</u>) otorgadas a estudiantes de la comuna durante el año 2024 (entre 1 Enero y 31 Diciembre), según tipo de beca:
BECAS CON RECURSOS MUNICIPALES
Becas municipales otorgadas en la comuna Otras becas otorgadas en la comuna
VOLVER SIGUIENTE

5.1.2.- Formulario Oficina Municipal de Intermediación Laboral (Datos OMIL. último año de captura)



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

5.1.3.- Formulario Organizaciones Comunitarias. (página 52 y 53)

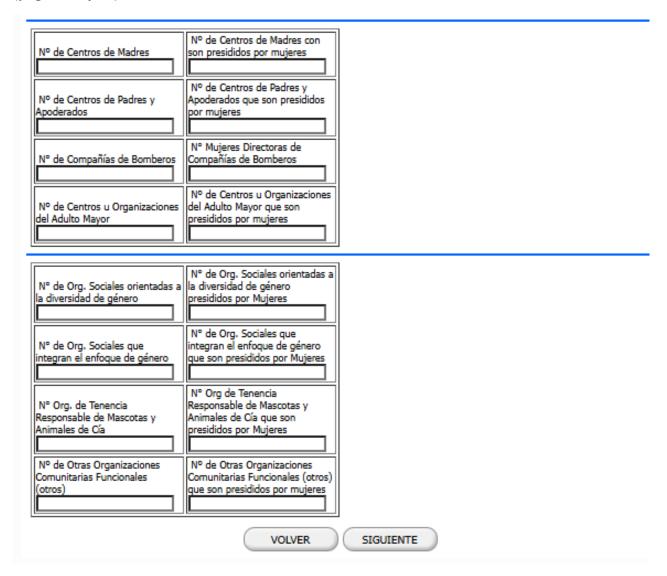
	FORMULARIOS	
NOMBRE RESPONSABLE	(COD. AREA) - TELÉFONO	

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

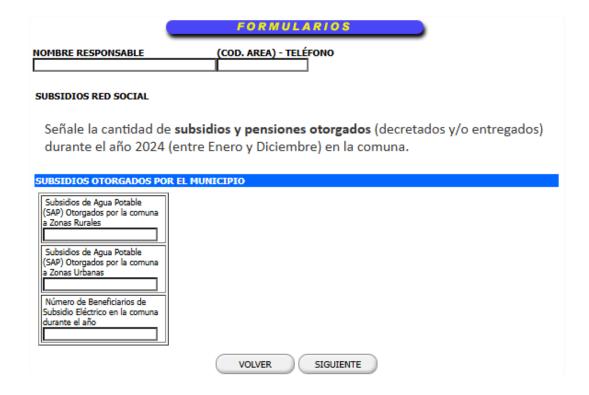
- Registre las Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias, Ley N° 19418.
- Indique el número de organizaciones con personalidad jurídica vigente, por tipo de organización, que existen en la comuna al 31 Diciembre del año 2024.
- 3. NO DIGITE PUNTOS NI COMAS.

N° de Juntas de Vecinos	Nº de Juntas de Vecinos que son presididos por mujeres
Nº de Uniones Comunales	Nº de Uniones Comunales que son presididos por mujeres
N° de Centros Culturales	N° de Centros Culturales que son presididos por mujeres
N° de Clubes Deportivos	N° de Clubes Deportivos presididos por mujeres

(página 52 y 53)



5.1.4.- Formulario Subsidios Red Social.



6.- DESARROLLO Y GESTIÓN TERRITORIAL.



6.1.- Ítem Área Territorial.



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl

6.1.1.- Formulario Áreas Verdes.

	(COD. AREA) - TELÉFONO	
NOMBRE RESPONSABLE		

AREAS VERDES

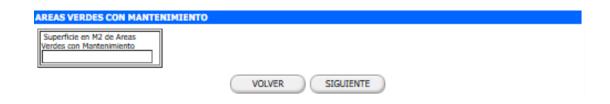
Debe ingresar la superficie en metros cuadrados (m2) de áreas verdes con mantenimiento por parte del municipio, considerando las definiciones que se describen a continicación, al 31 de Diciembre del año 2024.

Áreas Verdes: Espacio público, en donde predominan los elementos paisajísticos naturales acorde con la respectiva zona geográfica (árboles, pasto, maicillo, plantas, tierra, etc.). Definición MINVU.

Áreas Verdes Mantenidas: Espacio público, con mantención municipal o de otros organismos del estado, en donde predominan los elementos paisajísticos naturales acorde con la respectiva zona geográfica (árboles, pasto, maicillo, plantas, tierra, etc.). Definición MINVU.

· Qué se debe contabilizar o no, como área verde mantenida:

Bandejón Central	Sí
Parque	Sí
Plaza o Plazoleta	Sí
Rotonda	Sí
Centro Deportivo	Se contabiliza sólo en caso de que el porcentaje destinado a canchas deportivas y sus equipamientos asociados (graderías, camarines u otros), no sobrepasen el 30% de la superficie total del área verde.
Camping	Se contabiliza sólo en caso de que porcentaje destinado al camping y sus equipamientos asociados, no sobrepasen el 30% de la superficie total del área verde.
Estadio	Se contabiliza sólo las áreas verdes en el entorno al Estadio que sean mantenidas.
Medias Lunas	Se contabiliza sólo las áreas verdes en el entorno a la Media Luna que sean mantenidas.
Cementerio	No



6.1.2.- Formulario Infraestructura.

FORMULARIOS
NOMBRE RESPONSABLE (COD. AREA) - TELÉFONO
INFRAESTRUCTURA
El siguiente cuadro deberá ser completado con el número total de construcciones con recepción definitiva sólo durante el año 2024 sin importar que la construcción se haya iniciado en años anteriores.
En el caso de la superficie deberá ingresar la superficie total (m2) de todas las construcciones con recepciones definitivas otorgadas (totales o parciales), a obras de edificación nuevas o regularizadas, sólo durante el año 2024 (entre enero y diciembre).
CONSTRUCCIONES DEFINITIVAS EN LA COMUNA
Número de Construcciones con Recepción Definitiva durante el Año
SUPERFICIE (M2) DE CONSTRUCCIONES
Superficie (m2) de Construcciones con Recepción Definitiva Otorgadas en el Año

SIGUIENTE

VOLVER

6.1.3.- Formulario Permisos de Edificación.

Se solicita registrar el **número de permisos de edificación entregados (considerar sólo obras nuevas)** durante el año 2024 en la comuna (entre Enero y Diciembre).

Notas a considerar:

- 1. Según establece el artículo 116º de la Ley General de Urbanismo y Construcciones , la construcción, reconstrucción, alteración, ampliación y demolición de edificios y obras de urbanización de cualquier naturaleza, sean urbanas o rurales, requerirán permiso de la Dirección de Obras Municipales (DOM) respectiva a la ubicación del inmueble, a petición del propietario, y con las excepciones señale la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.
- Permiso de Edificación Obra Nueva mayor de 100 mts² (Obra Nueva, Ampliación mayor de 100 mts², Alteración, Reparación, Reconstrucción)
- Permiso mediante el cual el Director de Obras Municipales respectivo, autoriza la petición de un usuario para construir en el espacio de una comuna. Sin este no podrá iniciarse obra alguna.
- Para obtener un Permiso de Edificación en una Municipalidad debes elevar una Solicitud de Permiso de Edificación.
- La Dirección de Obras Municipales tendrá un plazo de 30 días, contados desde la fecha de ingreso de la solicitud, para pronunciarse sobre los permisos solicitados.
- No podrá iniciarse obra alguna antes de contar con el permiso o autorización de la Dirección de Obras Municipales correspondiente, con excepción de aquéllas expresamente señaladas en el artículo 5.1.2. de la OGUC.

PERMISOS DE EDIFICACION ENTREGADOS DURANTE EL AÑO	
Nº de Permisos de Edificación Entregados	
	VOLVER SIGUIENTE

7.- CARACTERIZACIÓN COMUNAL.

Sin Formulario para completar.

8.- GÉNERO.

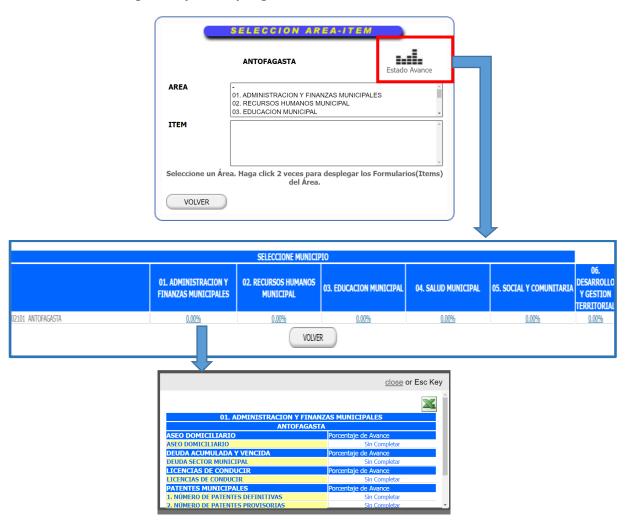
Sin Formulario para completar.

6.- CEMENTERIO.

Sin Formulario para completar.

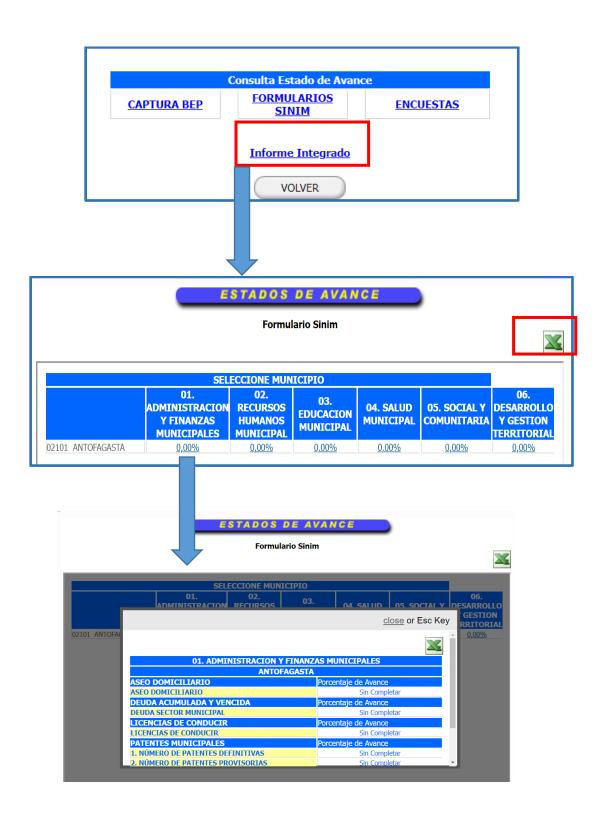
Recuerde Revisar su Estado de Avance.

Tiene opciones de seguimiento, la primera opción de visualizar es en la encuesta haciendo clic en el gráfico y se despliega el detalle



Segunda opción en ingreso de Datos, Estado de Cumplimiento, puede consultar por separado o en el informe integrado muestra un resumen del cumplimiento del BEP, Formulario y Encuesta. Cada una de estas opciones puede ser exportada a Excel.

No Olvide: La completitud de la información, fue y es utilizado en el cálculo como variables de asignación de recursos como por el ejemplo en el último FIGEM, por lo tanto, podría seguir siendo considerado como un indicador en los procesos siguientes.



FORMULARIO SINIM 2024 www.sinim.gov.cl