

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN**

PROGRAMA CURSOS EXTERNOS AÑO 2010

1. NOMBRE DEL CURSO.

CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN – SECTOR MUNICIPAL

2. DEPENDENCIA QUE LO IMPARTE.

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

3. DURACIÓN DEL CURSO (Horas pedagógicas).

60 HORAS PEDAGÓGICAS

4. TIPO DE ACTIVIDAD.

(Favor marcar con una x según corresponda)

Curso Teórico	
Curso-Taller	X
Seminario	
Otro (especificar)	

5. FUNDAMENTACIÓN.

El Convenio de Cooperación para la capacitación de funcionarios municipales entre la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, y la Contraloría General de la República, declara en su parte antecedentes y objetivos que:

La Subsecretaría, dentro del marco de sus atribuciones legales, tiene consultado en el presupuesto correspondiente al Programa de Fortalecimiento de la Gestión Subnacional, aprobado por la Ley N° 20.407, de Presupuestos del Sector Público para el año 2010, recursos para financiar una serie de actividades de capacitación en desarrollo regional y comunal, entre las que se cuentan aquellas necesarias para dar cumplimiento al presente convenio.

Además, la Subsecretaría tiene a su cargo el llamado Sistema Nacional de Capacitación Municipal, que tiene por objetivo relevar la capacitación en tanto proceso clave en la gestión de recursos municipales, fortaleciendo las competencias de los funcionarios municipales.

La Contraloría, por su parte, ejerce acciones de fiscalización en las municipalidades del país y, además, le compete instruir las normas y procedimientos técnicos por los que se rige la contabilidad pública a la que se encuentran afectas las citadas corporaciones edilicias.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

Entre las actividades comunes que ambas entidades desarrollan se encuentra la realización de acciones de capacitación a los funcionarios del señalado sector con el propósito de actualizarles e incrementar sus conocimientos, competencias y aptitudes.

De acuerdo a lo anterior, las partes convienen desarrollar durante el año 2010 el curso denominado “Contabilidad General de la Nación para el Sector Municipal”, destinado a capacitar a funcionarios de las municipalidades del país que se desempeñen en labores relacionadas con la administración financiera, la contabilidad pública o la planificación y gestión municipal.

Por medio del presente convenio, las partes buscan optimizar el trabajo de ambas entidades, en el ámbito de sus respectivas competencias, a través de la acción conjunta de actividades de capacitación para el fortalecimiento de la gestión municipal en la administración de los sistemas contable-financieros en actual aplicación, tendiente a perfeccionar tanto las modalidades de registro como de informes y estados de las distintas transacciones que realizan en el marco de las actividades propias de dicho sector.

6. OBJETIVOS GENERALES.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Que los participantes fortalezcan sus conocimientos teóricos y prácticos sobre la normativa contable y presupuestaria a través del análisis y contabilización de transacciones propias de la gestión del Sector Municipal.✓ Que los participantes utilicen la información contable y presupuestaria en la planificación y en el control. |
|---|

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Aplicar las clasificaciones presupuestarias a las etapas de formulación, ejecución y control del presupuesto.✓ Interpretar y aplicar la normativa general sobre integración contable - presupuestaria, y normativa específica, relacionada con: apertura de deudores y acreedores presupuestarios, transferencias recibidas y otorgadas, entre otras, identificando las transacciones por tipo de movimiento.✓ Conocer la operatoria contable de permisos de circulación de vehículos, recuperación de subsidios por incapacidad laboral, multas por infracciones a la ley de tránsito, identificando las transacciones por tipo de movimiento.✓ Aplicar la normativa específica y manual de procedimientos para el sector municipal, relacionado con movimientos extrapresupuestario. identificando las transacciones por tipo de movimiento.✓ Aplicar la normativa específica y manual de procedimientos para el sector municipal, relacionada con hechos económicos de iniciativas de inversión y regularizaciones de fin de año.✓ Analizar, distinguir e interpretar la información contable y presupuestaria para efectos de control y planificación. |
|---|

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

8. UNIDADES TEMÁTICAS – MÓDULOS.

Módulos	Tema	Horas Pedagógicas	Otro
Módulo I	Análisis de la administración financiera en el contexto municipal: <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Procesos del Sistema 	2 horas	
Módulo II	Aspectos normativos y operacionales del presupuesto municipal: <ul style="list-style-type: none"> - Concepto de presupuesto. - Características del presupuesto municipal. - Etapas del proceso presupuestario: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Formulación ◆ Discusión ◆ Ejecución, Control y Evaluación. - Clasificaciones presupuestarias - Flexibilidad presupuestaria. <p>- Taller N° 1: Imputaciones Presupuestarias. Portafolio.</p>	10 horas	
Módulo III	Aspectos doctrinarios y operativos de la contabilidad municipal. <ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos y objetivos - Normativa general - Plan de cuentas - Operatoria del sistema <p>- Taller N° 2: Integración contable presupuestaria. Portafolio</p>	14 horas	
Módulo IV	Estudio y aplicación de normativa específica. <ul style="list-style-type: none"> - Taller N° 3: Transferencias, Contribuciones y Derechos, Donaciones, y Multas. Portafolio. - Taller N° 4 Movimientos Financieros No Presupuestarios. Portafolio 	28 horas	
Módulo V	Informes contables y presupuestarios requeridos por la CGR. <ul style="list-style-type: none"> - Informe del Presupuesto Inicial - Informe de Actualización Presupuestaria - Informe Analítico Presupuestario de Iniciativas de Inversión - Balance de Comprobación y Saldos - Informe Analítico de Variaciones de la Ejecución Presupuestaria, por Áreas de Gestión de Gastos. - Informe Analítico de Variaciones de la Deuda Pública - Informe Analítico de Variaciones de la Ejecución Presupuestaria de Iniciativas de Inversión <p>Actividad Final: Estudio de Informes SICOGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Balance de Comprobación y Saldos ◆ Analítico de Ejecución Presupuestaria ◆ Otros 	6 horas	

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN**

9. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Clases expositivas y participativas. Talleres individuales y grupales.

10. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

Talleres. Portafolio de Evidencias

11. CAPACITADORES Y/O FACILITADORES.

A) RELADORES TITULARES

Nombre Completo	Profesión	Cargo
Relatores regionales de contabilidad general de la Nación por designar.		

B) RELADORES SUPLENTE

Nombre Completo	Profesión	Cargo
Relatores regionales de contabilidad general de la Nación por designar.		

REQUISITOS PARA POSTULAR AL CURSO O REQUISITOS DEL PARTICIPANTE.

El Curso Taller está dirigido los funcionarios del sector municipal que cumplen sus labores en las áreas contable, financiera y de control de gestión.

12. MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL CURSO

Textos:

- ✓ Normativa del sistema de contabilidad general de la Nación.
- ✓ Procedimientos contables para el sector municipal
- ✓ Cuaderno de trabajo
- ✓ Block y lápiz institucional

13. FECHA DE DESARROLLO DEL CURSO.

Fecha de Inicio	Fecha de término
De acuerdo a programación	De acuerdo a programación

14. HORARIO.

HORARIO DE CURSO

- Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

15. LUGAR DE REALIZACIÓN.

De acuerdo a programación regional

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

16. **CRONOGRAMA:**

HORARIO	ACTIVIDADES
DÍA 1	
9:00 a 9:15	Palabras de Bienvenida
9:15 a 11:00	Módulo 1: Análisis de la administración financiera en el contexto municipal. <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Procesos del Sistema
11:00 a 11:15	Café
11:15 a 12:30	Módulo II Aspectos normativos y operacionales del presupuesto municipal <ul style="list-style-type: none"> - Concepto de presupuesto - Características del presupuesto municipal - Etapas del proceso presupuestario
12.30 a 14.00	Almuerzo
14: 00 a 15:30	Módulo II Aspectos normativos y operacionales del presupuesto municipal <ul style="list-style-type: none"> - Etapas del proceso presupuestario
15:30 a 15: 45	Café
15:45 a 17:00	Módulo II Aspectos normativos y operacionales del presupuesto municipal <ul style="list-style-type: none"> - Etapas del proceso presupuestario
DÍA 2	
9:00 a 10: 45	Módulo II Aspectos normativos y operacionales del presupuesto municipal <ul style="list-style-type: none"> - Clasificaciones presupuestarias
10:45 a 11:00	Café
11:00 a 12:30	Módulo II Aspectos normativos y operacionales del presupuesto municipal <ul style="list-style-type: none"> - Clasificaciones presupuestarias - Taller N°1 Imputación Presupuestaria. Portafolio.
12.30 a 14.00	Almuerzo
14: 00 a 15:30	Módulo II Aspectos normativos y operacionales del presupuesto municipal <ul style="list-style-type: none"> - Clasificaciones presupuestarias - Taller N°1 Imputación Presupuestaria. Portafolio.
15:30 a 15: 45	Café
15:45 a 17:00	Módulo III Aspectos doctrinarios y operativos del sistema de contabilidad general de la Nación <ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos y objetivos - Normativa general - Plan de cuentas
DÍA 3	
9:00 a 10: 45	Módulo III Aspectos doctrinarios y operativos del sistema de contabilidad general de la Nación <ul style="list-style-type: none"> - Normativa General - Plan de cuentas - Operatoria del sistema

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

10:45 a 11:00	Café
11:00 a 12:30	Módulo III Aspectos doctrinarios y operativos del sistema de contabilidad general de la Nación - Normativa General - Plan de Cuentas - Operatoria del sistema
12.30 a 14.00	Almuerzo
14: 00 a 15:30	Módulo III Aspectos doctrinarios y operativos del sistema de contabilidad general de la Nación - Operatoria del sistema
15:30 a 15: 45	Café
15:45 a 17:00	Módulo III Aspectos doctrinarios y operativos del sistema de contabilidad general de la Nación - Taller N° 2 Integración contable. Portafolio
DÍA 4	
9:00 a 10: 45	Módulo III Aspectos doctrinarios y operativos del sistema de contabilidad general de la Nación Taller N° 2 Integración contable. Portafolio
10:45 a 11:00	Café
11:00 a 12:30	Módulo III Aspectos doctrinarios y operativos del sistema de contabilidad general de la Nación - Taller N° 2 Integración contable. Portafolio
12.30 a 14.00	Almuerzo
14: 00 a 15:30	Módulo III Aspectos doctrinarios y operativos del sistema de contabilidad general de la Nación - Taller N° 2 Integración contable. Portafolio
15:30 a 15: 45	Café
15:45 a 17:00	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Normativa específica. Taller N° 3: Transferencias, Contribuciones y Derechos, Donaciones, y Multas. Portafolio.
DÍA 5	
9:00 a 10: 45	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Normativa específica. Taller N° 3: Transferencias, Contribuciones y Derechos, Donaciones, y Multas. Portafolio.
10:45 a 11:00	Café
11:00 a 12:30	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Normativa específica. Taller N° 3: Transferencias, Contribuciones y Derechos, Donaciones, y Multas. Portafolio.
12.30 a 14.00	Almuerzo

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

14: 00 a 15:30	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Normativa específica. Taller N° 3: Transferencias, Contribuciones y Derechos, Donaciones, y Multas. Portafolio.
15:30 a 15: 45	Café
15:45 a 17:00	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Normativa específica. Taller N° 3: Transferencias, Contribuciones y Derechos, Donaciones, y Multas. Portafolio.
DÍA 6	
9:00 a 10: 45	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Normativa específica. Taller N° 3: Transferencias, Contribuciones y Derechos, Donaciones, y Multas. Portafolio.
10:45 a 11:00	Café
11:00 a 12:30	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Taller N° 4 Sobre Movimientos Financieros - No Presupuestarios. Portafolio
12.30 a 14.00	Almuerzo
14: 00 a 15:30	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica: - Taller N° 4 Sobre Movimientos Financieros - No Presupuestarios. Portafolio
15:30 a 15: 45	Café
15:45 a 17:00	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Taller N° 4 Sobre Movimientos Financieros - No Presupuestarios. Portafolio
DÍA 7	
9:00 a 10: 45	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Taller N° 4 Sobre Movimientos Financieros - No Presupuestarios. Portafolio
10:45 a 11:00	Café
11:00 a 12:30	Módulo IV Estudio y aplicación de normativa específica. - Taller N° 4 Sobre Movimientos Financieros - No Presupuestarios. Portafolio
12.30 a 14.00	Almuerzo
14: 00 a 15:30	Módulo V: Informes contables y presupuestarios requeridos por la CGR. Actividad: Estudio de Información de SICOGEN
15:30 a 15: 45	Café
15:45 a 17:00	Módulo V Informes contables y presupuestarios requeridos por la CGR. Actividad: Estudio de Información de SICOGEN Evaluación de los Portafolios Individuales.
DÍA 8	
9:00 a 10: 45	Módulo V Informes contables y presupuestarios requeridos por la CGR. Actividad: Estudio de Información de SICOGEN Evaluación de los Portafolios Individuales.
10:45 a 11:00	Café
11:00 a 12:30	Discusión y preguntas. Encuestas. Ceremonia de finalización
12.30 a 14.00	Clausura